



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”.

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr CRPZOZN/2021/_____

„CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”

Nr WND-POWR.01.05.01-00-0021/20

realizowanego przez **CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZNO-EKONOMICZNEGO (Beneficjenta Projektu)** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta w dniu

pomiędzy:

CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZNO-EKONOMICZNEGO z siedzibą **Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski, NIP: 8181528535, REGON: 690718935** zwanego dalej **Beneficjentem Projektu**, reprezentowanego przez **Damiana Żuczka – Prezesa Zarządu**, z upoważnienia **Monikę Mielewczyk – Kierownika Projektu**.

a

Panią/Panem*.....

zamieszkałą/ym:

PESEL

zwanym/ą dalej w treści umowy **Uczestnikiem/czką Projektu**.

§ 1

Postanowienia ogólne

- CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZNO-EKONOMICZNEGO** oświadcza, że jest Wnioskodawcą Projektu: „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI” o numerze: **WND-POWR.01.05.01-00-0021/20**. Projekt



realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany w dalszej treści umowy Projektem.

2. Projekt realizowany jest w okresie zgodnym ze wskazanym w aktualnie obowiązującym wniosku o dofinansowanie Projektu i/lub Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**”.
3. **Udział Uczestnika/czki w Projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 5.**
4. Beneficjent Projektu oświadcza, że zakwalifikował Uczestnika/czkę do udziału w Projekcie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest udział**, we wsparciu/usługach w ramach Projektu, przez Uczestnika/czkę Projektu mającym charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej i opierającym się, na co najmniej dwóch elementach pomocy/formach wsparcia skierowanych do każdego Uczestnika/czki projektu wskazanych w IPD. Każdy Uczestnik/czka projektu otrzyma pełną ofertę wsparcia, obejmującą wszystkie formy pomocy (zgodnie z założeniami projektu), których potrzeba zastosowania zostanie zidentyfikowana w trakcie dokonywania indywidualnej diagnozy, jako niezbędnych w celu aktywizacji zawodowej, poprawy sytuacji Uczestnika/czki projektu na rynku pracy i/lub uzyskania zatrudnienia, w tym w szczególności poniższe.
 - 1.1 **Identyfikacja potrzeb Uczestnika/czki projektu**, m.in. przez zdiagnozowanie i ocenę jego potrzeb i predyspozycji dokonanej przez Beneficjenta - wsparcie/usługa obligatoryjna dla każdego Uczestnika/czki projektu.
 - 1.2 **Opracowanie diagnozy - Indywidualny plan działania (IPD) Uczestnika/czki projektu – dla 100% Uczestników/czek projektu**, będący instrumentem i usługą rynku pracy służącą indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, poprzez identyfikację potrzeb Uczestnika/czki projektu oraz jego/jej aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy z uwzględnieniem możliwości, umiejętności, potencjału, kompetencji, barier w wejściu na rynek pracy, motywacji, predyspozycji i stanu zdrowia w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej oraz udzielenia dwóch form wsparcia na etapie aktywizacji wskazanych w IPD dla Uczestnika/czki projektu.



Uczestnik/czka projektu rozpocznie projekt od opracowania IPD (poprzez realizację spotkań z doradcą zawodowym¹ **w wymiarze liczby godzin wsparcia ustalonej indywidualnie w zależności od potrzeb, zakłada się średnio 3-6 godzin na 1 Uczestnika/czkę projektu**).

IPD składa się z czterech etapów:

Etap I – Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu;

Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego lub trenera pracy² (W przypadku zatrudnienia wspomaganego) z czynnym udziałem uczestnika projektu z uwzględnieniem predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej;

Etap III – Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego lub trenera pracy;

Etap IV – Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.

Uczestnik/czka projektu zapoznaje się z założeniami IPD i je akceptuje a po zakończeniu/przerwaniu udziału w projekcie Uczestnik/czka otrzymują kopię opracowanego IPD. IPD może ulegać modyfikacji np. w przypadku sytuacji osobistej uczestnika.

1.3 Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy³ – dla 100% Uczestników/czek projektu.

Pośrednictwo polegające na pozyskaniu ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami Uczestnika/czki projektu, a także możliwościami lokalnego rynku pracy, dające szansę na uzyskanie zatrudnienia. Jednocześnie w ramach pośrednictwa pracy Uczestnik/czka projektu zostaje wyposażony/a w umiejętność poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania pracy. Pośrednik pracy w swoich działaniach kładzie nacisk na samodzielność Uczestnika/czki w podejmowaniu działań w zakresie poszukiwania przez niego/nią pracy. Pośrednictwo pracy bazuje na IPD i wspiera Uczestnika/czkę projektu w dojściu do zatrudnienia. Pośrednik pracy monitoruje aktywność Uczestnika/czki w poszukiwaniu pracy. Wsparcie w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika/czki projektu. Pośrednictwo pracy odbędzie się po obraniu ścieżki zawodowej zgodnej i wynikającej z IPD oraz według potrzeb przy każdej formie wsparcia. Pośrednictwo pracy ma charakter ciągły (poprzez

¹ doradca zawodowy posiada: wykształcenie wyższe / zawodowe kierunkowe lub certyfikat, zaświadczenie bądź inny dokument umożliwiający udzielanie wsparcia w postaci poradnictwa zawodowego i potwierdzającego: posiadanie uprawnień do stosowania odpowiednich dla danej osoby metod pracy, testów badających predyspozycje i zainteresowania oraz testów psychologicznych i/lub; ukończenie szkoleń umożliwiających kompetentne wykonywanie zadań na stanowisku doradcy zawodowego; znajomość, m.in. przepisów prawa pracy, podstaw zawodoznawstwa, zasad oceny kwalifikacji oraz umiejętność doboru zawodu, planowania przyszłości zawodowej i umiejętność negocjacji, oraz co najmniej dwuletnie doświadczenia w zakresie porad, w sytuacji, gdy doradztwo świadczy osoba fizyczna – jest ona zatrudniona w agencji zatrudnienia posiadającej wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia.

² w przypadku, gdy doradztwo przeprowadza trener pracy trener pracy łącznie posiada: co najmniej średnie wykształcenie oraz podstawą wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami; co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w formie wolontariatu; co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami; szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego, zgodnego ze standardem europejskim (EUSE) lub wewnętrzne szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego w organizacji realizującej zatrudnienie wspomaganie od min. 5 lat.

³ pośrednictwo pracy może być świadczone przez trenera pracy gdy wsparcie aktywizacyjne jest elementem zatrudnienia wspomaganego, którym obejmowana jest OzN zgodnie z IPD. W takiej sytuacji trener pracy zapewnia wsparcie OzN w zakresie kontaktu z pracodawcą. Jednocześnie w przypadku gdy pośrednictwo pracy przeprowadza trener pracy, trener pracy łącznie posiada: co najmniej średnie wykształcenie oraz podstawą wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami; co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w formie wolontariatu; co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami; szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego, zgodnego ze standardem europejskim (EUSE) lub wewnętrzne szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego w organizacji realizującej zatrudnienie wspomaganie od min. 5 lat.



realizację spotkań z pośrednikiem pracy⁴ **w wymiarze liczby godzin wsparcia ustalonej indywidualnie w zależności od potrzeb, zakłada się średnio 3-6 godzin na 1 Uczestnika/czkę projektu)** w ramach, którego każdemu Uczestnikowi/czce projektu przedstawione zostaną **minimum 3 oferty pracy**.

Indywidualne pośrednictwo pracy obejmuje:

- wstępną, indywidualną rozmowę z Uczestnikiem/czką projektu, mającą na celu zebranie niezbędnych informacji dla wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy;
- kolejne, indywidualne rozmowy z Uczestnikiem/czką projektu adekwatnie do jego potrzeb i specyfiki udzielanego wsparcia,
- zdefiniowanie celu, zakresu oraz terminów działań dotyczących realizacji poszukiwań właściwej ofert pracy;
- pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców dla Uczestnika/czki projektu i udzielanie pracodawcom informacji o Uczestniku/czce projektu jako kandydacie do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- wspólne z Uczestnikiem/czką projektu przeglądanie, analizowanie i dobieranie ofert pracy;
- przygotowanie z Uczestnikiem/czką projektu dokumentów rekrutacyjnych (CV oraz listu motywacyjnego) oraz wsparcie Uczestnika/czki w przygotowaniu się do wszystkich etapów rekrutacji na dane stanowisko;
- informowanie Uczestnika/czki o przysługujących mu prawach i obowiązkach, jako osoby pozostającej bez zatrudnienia.

1.4 Kompleksowe i indywidualne wsparcia psychologiczne⁵ – dla Uczestników/czek projektu, dla których potrzeba wsparcia wynika z IPD; w wymiarze liczby godzin wsparcia ustalonej indywidualnie w zależności od potrzeb, zakłada się średnio 3-6 godzin na 1 Uczestnika/czkę projektu.

1.5 Szkolenia wraz z egzaminami⁶ - dla Uczestników/czek projektu, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji, a potrzeba ta wynika z IPD, w celu nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/czki projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego, lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Każde realizowane w ramach projektu szkolenie prowadzi do

⁴ realizowane przez podmiot posiadający wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia.

⁵ wsparcie świadczone jest przez psychologa, który: uzyskał w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskał za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej;

⁶ Szkolenia są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Realizowane przez wykwalifikowaną kadrę trenerską posiadającą wysokie kompetencje w zakresie przekazywanej wiedzy oraz spełniającą poniższe wymagania: posiadanie wykształcenia wyższego/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, posiadanie co najmniej 2 lat doświadczenia w prowadzeniu kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia, posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej 100 godzin kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia.



uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji⁷, które są weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji (np. w formie egzaminu) i zostaną potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), wskazującym, co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.

Wymiar godzinowy szkolenia dla Uczestników/czek projektu, jest adekwatny do przedmiotu szkolenia i nabywanych kompetencji lub kwalifikacji oraz pozwala na odpowiednie przygotowanie do potwierdzenia ich nabycia w drodze egzaminu. W przypadku szkoleń, których celem jest nabywanie kompetencji społecznych⁸ (tzw. kompetencje miękkie) ich efektem jest nabycie kompetencji zgodnie z europejską klasyfikacją ESCO.

- 1.5.1 W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120%⁹ zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (**z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie do faktycznej ilości godzin szkolenia, z tym, że stypendium to nie będzie niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu oraz zdrowotnemu¹⁰, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest Beneficjent Projektu.
- 1.5.2 W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu/kursie Uczestnikowi/czce przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania szkolenia/kursu przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- 1.5.3 W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce, na jego/jej wniosek, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia oraz powrotu do miejsca

7 poprzez uzyskanie kwalifikacji rozumie się formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zaś nabycie kompetencji rozumiane jest zgodnie z definicją z załącznika nr 2 Wspólnej listy wskaźników kluczowych do ww. wytycznych.

8 Kompetencje społeczne to kompetencje osobowe, interpersonalne i międzykulturowe obejmujące pełny zakres zachowań przygotowujących do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym. Według klasyfikacji ESCO (kategoria „Interakcje społeczne” w ramach „Umiejętności i kompetencje przekrojowe”), katalog kompetencji społecznych obejmuje: doradzanie innym, pracę w zespole, posługiwanie się mową ciała, instruowanie innych osób, przewodzenie innym osobom, kompetencje międzykulturowe, wypracowywanie kompromisu, motywowanie innych, wspieranie współpracowników, stosowanie technik zadawania pytań, przekazywanie informacji o faktach, zwracanie się do słuchaczy, przyjmowanie konstruktywnej krytyki, wchodzenie w interakcję z innymi osobami, przekonywanie innych osób. Podniesienie kompetencji społecznych oznacza rozwinięcie co najmniej 8 z wyżej wymienionych 15 kompetencji społecznych. W celu weryfikacji luk uczestnika/uczestniczki w zakresie kompetencji społecznych należy przeprowadzić wstępną oraz końcową ocenę kompetencji społecznych, obejmującą: samoocenę uczestnika/ uczestniczki oraz ocenę zewnętrzną dokonaną w ramach projektu - test psychometryczny wykonany przez psychologa/doradcę zawodowego/doradcę klienta.

9 Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płaconych przez płatnika tj. podmiot kierujący na szkolenie.

10 Zgodnie z art. 83 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.



zamieszkania, **jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia będzie wynikać z IPD**, przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi.**

1.5.4 W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce, na jego/jej wniosek, przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi, **jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia będzie wynikać z IPD**, przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi.**

1.5.5 W okresie pobierania stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce projektu nie przysługuje zasiłek dla osób bezrobotnych.

1.6 Staż¹¹ - trwający 3 miesiące kalendarzowe. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, może być wydłużony stosownie do programu stażu. Dla Uczestników/czek projektu, dla których zidentyfikowano potrzebę nabywania umiejętności praktycznych, istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice a potrzeba ta wynika z IPD bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mający za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia zatrudnienia. W przypadku oferowania w projekcie wsparcia w postaci stażu ma on wymiar nie krótszy niż 3 m-ce i nie dłuższy niż 6 miesięcy kalendarzowych. Realizowany Staż, jest zgodny z tematyką szkolenia oferowanego w projekcie na rzecz Uczestnika/czki lub posiadanymi przez niego/ą kwalifikacjami lub kompetencjami, realizowane u podmiotu przyjmującego, u którego obszar faktycznej działalności, jest zgodny z tematyką stażu.

1.6.1 Staż realizowany w oparciu program ustalany indywidualnie dla Uczestnika/czki stażu, zwiększający umiejętności praktyczne do wykonywania zawodu i uwzględniający predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Uczestnika/czki stażu.

1.6.2 Staż odbywa się na podstawie umowy między organizatorem stażu, Uczestnikiem/czką stażu a podmiotem przyjmującym na staż.

1.6.3 Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu.

1.6.4 W okresie odbywania stażu Uczestnikowi/czce przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do

¹¹ Wsparcie w postaci staży-zgodne z zalec. Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz.Urz.UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Odpowiedzialny Partner projektu.



znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie) w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do faktycznej ilości godzin stażu.

- 1.6.5 Uczestnik/czka zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
 - 1.6.6 W okresie trwania stażu Uczestnikowi/czce, na jego/jej wniosek, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu oraz powrotu do miejsca zamieszkania, **jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia będzie wynika IPD**, przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi**.
 - 1.6.7 W okresie trwania stażu Uczestnikowi/czce, na jego/jej wniosek, przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi, **jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia będzie wynika IPD**, przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi**.
 - 1.6.8 W okresie pobierania stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce projektu nie przysługuje zasiłek dla osób bezrobotnych.
2. **Przedmiot umowy realizowany jest w miejscach i terminach oraz wg harmonogramu, który zostanie przekazany do informacji po ustaleniu z Uczestnikami/czkami.**
 3. Biorąc pod uwagę, że prowadzone działania są kierowane do OzN, w trakcie realizacji wsparcia/usług zapewnione jest przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie dostępności, w tym standardów dostępności.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika/czki wsparcia w ramach Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z aktualną wersją Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**”, spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, zapoznał się z brzmieniem niniejszej Umowy i składając podpis pod Umową akceptuje warunki niniejszej Umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**” oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania jednocześnie Uczestnik/czka oświadcza, że nie zrezygnuje z udziału w Projekcie, jeżeli nie wystąpią przesłanki niezależne od niego/niej.



2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że: **wyraża wolę uczestniczenia w Projekcie, uczestniczy w Projekcie z własnej inicjatywy, spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w § 1 pkt. 2 niniejszej umowy, w szczególności jestem osobą z niepełnosprawnością powyżej 18 roku życia, pozostającą bez zatrudnienia, zamieszkałą w rozumieniu KC na obszarze jednego z województw tj. pomorskiego lub zachodniopomorskiego lub kujawsko-pomorskiego lub warmińsko-mazurskiego (zgodnie z Art. 25 Kodeksu cywilnego, który stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”).**
3. Podpisanie niniejszej Umowy przez Uczestnika/czkę Projektu oznacza rozpoczęcie udziału w Projekcie i możliwość rozpoczęcia udziału we wsparciu będącym przedmiotem umowy.
4. Uczestnik/czka Projektu w czasie obowiązywania Umowy zobowiązuje się do:
 - 4.1 regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym działaniu będącym przedmiotem umowy przewidzianym dla Uczestnika/czki Projektu,
 - 4.2 potwierdzania swojego uczestnictwa w działaniach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu każdorazowo na listach obecności,
 - 4.3 uczestniczenia w procesie monitoringu i ewaluacji m.in. poprzez wypełnianie ankiet monitoringowych i ewaluacyjnych dot. Projektu,
 - 4.4 przekazania Beneficjentowi Projektu, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, informacji dotyczących uzyskanych, w wyniku uczestnictwa w Projekcie, uprawnień, kompetencji, kwalifikacji (ksero dokumentu potwierdzającego),
 - 4.5 natychmiastowego, pisemnego informowania Beneficjenta Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział Uczestnika/czki w Projekcie,
 - 4.6 w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zgłoszenia tego faktu Beneficjentowi Projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 4.7 zapoznawania się, na bieżąco, z aktualnymi wersjami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”** oraz przestrzegania zapisów jego aktualnych wersji.
5. w sytuacji zakończenia udziału w projekcie lub przerwania udziału w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy, przekazania Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzające podjęcie pracy do trzech miesięcy od wystąpienia sytuacji opisanych, o ile podejmę pracę (**np. kopia umowy o pracę zawartej, na co najmniej jeden miesiąc, wypis z ewidencji działalności gospodarczej**). **Dodatkowo Uczestnik/czka zobowiązany/na jest do przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Jeżeli po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/czka utrzymał/a zatrudnienie przez 3 miesiące zobowiązany/na jest do dostarczenia w terminie 7 dni od dnia, w którym miną 3 miesiące utrzymania zatrudnienia przez Uczestnik/czka, Zaświadczenia od**



pracodawcy/ów o utrzymaniu w zatrudnieniu przez 3 miesiące lub świadectwo pracy potwierdzające zatrudnienie, przez co najmniej 3 miesiące, w przypadku ustania zatrudnienia możliwe jest przedstawienie kopii świadectwa pracy lub zaświadczenia od pracodawcy/ów, dla prowadzących działalność gospodarczą aktualny wypis z CEIDG.

6. Uczestnik/czka potwierdza, że dane przez niego/nią podane, na etapie rekrutacji do Projektu i do dnia podpisania niniejszej umowy, we wszystkich dokumentach przedkładanych Beneficjentowi Projektu, są prawdziwe i aktualne, jednocześnie oświadcza, że został/am poinformowany/a iż informacje, które podałem/am mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.

§ 4

Zobowiązania Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu udzieli Uczestnikowi/czce Projektu wsparcia określonego w § 2 niniejszej umowy, na które Uczestnik/czka został/a zakwalifikowany/a **jeżeli potrzeba tego wsparcia wynika z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.**
2. Beneficjent Projektu zapewni Uczestnikowi/czce Projektu wsparcie określone w § 2 niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem, niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, jeżeli **potrzeba tego wsparcia wynika z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.**
3. Beneficjent Projektu zapewni zaplecze lokalowe, techniczne, kadrowe oraz materiały niezbędne do udzielenia wsparcia określonego w § 2 niniejszej umowy, jeżeli **potrzeba tego wsparcia wynika z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.**
4. Beneficjent Projektu zapewni możliwość przystąpienia, do niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, egzaminów zewnętrznych, pod warunkiem przestrzegania przez Uczestnika/czkę zapisów § 3 niniejszej umowy - **jeżeli potrzeba tego wsparcia wynika z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.**
5. Po pozytywnym wyniku egzaminu Uczestnikowi/czce Projektu otrzyma **certyfi kat potwierdzający nabyte kwalifikacje/kompetencje**, pod warunkiem przestrzegania przez Uczestnika/czkę zapisów § 3 niniejszej umowy.
6. Beneficjent Projektu będzie informował Uczestnika/czkę Projektu o wszelkich zmianach w programie oraz terminach realizacji przedmiotu umowy telefonicznie bądź mailowo oraz wyznaczał dodatkowe terminy wsparcia będącego przedmiotem umowy, w przypadku, gdy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych nie będą mogły odbyć się w terminie zgodnym z zaplanowanym.

§ 5

Kary umowne

1. Uczestnik/czka może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:



1.1 nieregularnego, niepunktualnego i nieaktywnego uczestnictwa we wsparciu będącym przedmiotem umowy– **jeżeli potrzeba tego wsparcia wynika z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu,**

1.2 rażącego naruszenia norm społecznych,

1.3 przedkładania Beneficjentowi Projektu dokumentów stanowiących dokumentację Projektu z nieprawdziwymi danymi i informacjami.

Powyższe wykluczenia będą traktowane, jako nieukończenie wsparcia w ramach Projektu z winy Uczestnika/czki projektu.

2. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu z własnej winy nie ukończy wsparcia w ramach Projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy, Beneficjent Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do pokrycia 100 % kosztu swojego uczestnictwa w projekcie określonego w § 2 - **jeżeli potrzeba tego wsparcia wynikała z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.**

3. Zapłata kosztów określonych w § 5 pkt 2 na wniosek Uczestnika/czki projektu może zostać przez Beneficjenta Projektu obniżona lub też anulowana. Zasadność przyczyn obniżenia lub anulowania zapłaty kosztów Beneficjent Projektu rozpatruje każdorazowo indywidualnie, kierując się w szczególności założeniami określonymi w Projekcie.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w formie pisemnego oświadczenia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia **wyłącznie z powodów niezależnych od Uczestnika/czki** uniemożliwiających mu/jej dalszy udział w Projekcie.

2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika/czki Projektu), Beneficjent Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do pokrycia 100 % kosztu swojego uczestnictwa w określonych w § 2 formach wsparcia - **jeżeli potrzeba tego wsparcia wynikała z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.**

3. Beneficjent Projektu ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:

- rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu określonego w § 1 pkt 1 niniejszej umowy,
- przedłożenia przez Uczestnika/czkę Projektu Beneficjentowi Projektu dokumentów stanowiących dokumentację Projektu z nieprawdziwymi danymi i informacjami,
- rażącego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI” lub działania na szkodę Beneficjenta Projektu.

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w § 6, pkt. 3 niniejszej umowy, Uczestnik/czka Projektu będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta Projektu 100 % kosztu swojego uczestnictwa w określonych w § 2 formach wsparcia - **jeżeli potrzeba tego wsparcia wynikała z IPD lub z wniosku Uczestnika/czki projektu.** Kara umowna będzie płatna na podstawie



pisemnego wezwania do zapłaty przekazanego przez Beneficjenta Projektu Uczestnikowi/czce Projektu, w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu.

5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w **§ 6, pkt. 3** niniejszej umowy, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.
6. Uczestnik/czka Projektu, podpisując niniejszą Umowę, rozumie i zgadza się, iż w przypadku, o którym mowa w **§ 6, pkt 3** niniejszej umowy, nie będzie sobie rościł prawa do odszkodowania finansowego ani do dokończenia wsparcia na koszt Beneficjenta Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu aktualnie wskazy w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**”
2. W przypadku szkoleń/kursów Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skierowania Uczestnika/czki, który/a uzyskał/a wynik negatywny z egzaminu zewnętrznego, na egzamin poprawkowy.
3. Beneficjent Projektu oraz Uczestnik/czka Projektu umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o odpowiednie wytyczne, oraz przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
5. Beneficjent Projektu oraz Uczestnik/czka Projektu zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w polubownym, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie wytyczne oraz przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany niniejszej Umowy wynikające ze zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**” następują automatycznie z chwilą zmiany w/w. Regulaminu i nie wymagają składania przez Beneficjenta Projektu oraz Uczestnika/czkę Projektu oświadczeń w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla Beneficjenta Projektu oraz Uczestnika/czki Projektu.



z up. Monika Mielewczyk
KIEROWNIK PROJEKTU

.....
Beneficjent Projektu

.....
Uczestnik/czka Projektu

Załączniki do Umowy:

1. Formularz zgłoszeniowy – stanowiący jednocześnie zał. do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”.
2. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu – stanowiące jednocześnie zał. do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”.
3. Ankieta identyfikacji potrzeb Uczestnika/czki – stanowiąca jednocześnie zał. do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”.
4. Ankieta badawcza – sytuacja Uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie (wzór) – stanowiąca jednocześnie zał. do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”.
5. Regulamin zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi wraz z załącznikami – stanowiący jednocześnie zał. do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”.
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”.