



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”

§ 1

Informacja o Projekcie

1. Projekt „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI” numer WND-POWR.01.05.01-00-0021/20 (nazywany w dalszej części regulaminu Projektem), realizowany jest przez **CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZNO-EKONOMICZNEGO (Beneficjenta Projektu)** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – Ministerstwo Rodziny, Polityki Społecznej. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Obszar realizacji Projektu: Projekt realizowany na terenie województwa: kujawsko-pomorskie, pomorskie, warmińsko-mazurskie i zachodniopomorskie.
3. Okres realizacji Projektu: **od 2021-03-01 do 2023-06-30** lub zgodnie aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

§ 2

Uczestnicy/czki projektu i formy wsparcia/usługi

1. Uczestnicy/czki projektu

1. Projekt ukierunkowany jest na zwiększenie poziomu zatrudnienia **352 osób** z niepełnosprawnościami¹ (OzN) powyżej 18 roku życia (w tym 212 kobiet), zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze woj. pomorskiego, zachodniopomorskiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego (zgodnie z Art. 25 Kodeksu cywilnego który stanowi, iż „*Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu*”), poprzez realizację indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zaw. zaplanowanej w projekcie w okresie **28 m-cy (od 1.03.2021 r. do 30.06.2023 r.)**.

1 Za „osoby z niepełnosprawnościami” uznaje się adresatów wsparcia w ramach projektów współfinansowanych z Działania 1.5 PO WER 2014-2020 tj. osoby spełniające wymogi usta-wy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020).



2. Projekt skierowany jest do 352 os. z niepełnosprawnościami (OzN) powyżej 18 roku życia (w tym 212 kobiet-K), pozostających bez zatrudnienia, zamieszkałych w rozumieniu KC na obszarze woj. pomorskiego, zachodniopomorskiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego. Co najmniej 40% Uczestników/czek projektu (141 osób) będzie pochodziło z obszarów wiejskich.
3. W ramach w/w grupy docelowej:
 - a) osoby niepełnosprawne² - będą stanowiły 100% Uczestników/czek projektu (**352 osoby**),
 - b) osoby pochodzące z obszarów wiejskich³ - będą stanowiły co najmniej 40% Uczestników/czek projektu (**141 osób**).
 - c) osoby bezrobotne⁴ i/lub osoby długotrwale⁵ bezrobotne (tj. osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy) i/lub osoby bierne zawodowo⁶ - będą stanowiły 100% grupy docelowej (**352 osoby**), status na rynku pracy⁷ jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (rozumiany, jako dzień rekrutacji, a nie dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia),
 - d) kobiety - będą stanowiły 60% Uczestników/czek projektu (**212 osób**),
4. 100% Uczestników/czek projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS.

2. Formy wsparcia/usługi

W ramach Projektu „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI” realizowane wsparcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej i opiera się, na co najmniej dwóch elementach pomocy/formach wsparcia skierowanych do każdego Uczestnika/czki projektu wskazanych w IPD. W ramach projektu realizowane są następujące **bezpłatne** formy wsparcia/usługi dla Uczestników/czek Projektu:

1. **Opracowanie diagnozy - Indywidualny plan działania (IPD) Uczestnika/czki projektu – dla 100% Uczestników/czek projektu**, będący instrumentem i usługą rynku pracy służącą indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, poprzez

2 osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016 r. Nr 546 z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób niepełnosprawnych określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3 Obszary wiejskie wg DEGURBA to obszary słabo zaludnione (tj. obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie) – kod klasyfikacji 3

4 osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osób zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną (taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować, jako osobę bezrobotną;

5 osoba długotrwale bezrobotna – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy), dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

6 osoba bierna zawodowo – osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

7 Uwaga! W odniesieniu do osób niepracujących (bezrobotnych lub biernych zawodowo), stosownym dokumentem będzie zaświadczenie pozyskane przez uczestnika projektu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wg stanu na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie (rozumianego, jako dzień rekrutacji, a nie dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia). Osoby, które nie potwierdzą swojego statusu na rynku pracy lub których status będzie wskazywał, iż nie spełniają kryteriów kwalifikowalności, nie będą mogły brać udziału w projekcie.



identyfikację potrzeb Uczestnika/czki projektu oraz jego/jej aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy z uwzględnieniem możliwości, umiejętności, potencjału, kompetencji, barier w wejściu na rynek pracy, motywacji, predyspozycji i stanu zdrowia w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej oraz udzielenia dwóch form wsparcia na etapie aktywizacji wskazanych w IPD dla Uczestnika/czki projektu.

Uczestnik/czka projektu rozpocznie projekt od opracowania IPD (poprzez realizację spotkań z doradcą zawodowym⁸ **w wymiarze liczby godzin wsparcia ustalonej indywidualnie w zależności od potrzeb, zakłada się średnio 3-6 godzin na 1 Uczestnika/czkę projektu**).

IPD składa się z czterech etapów:

Etap I – Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu;

Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego lub trenera pracy⁹ (W przypadku zatrudnienia wspomaganego) z czynnym udziałem uczestnika projektu z uwzględnieniem predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej;

Etap III – Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego lub trenera pracy;

Etap IV – Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.

Uczestnik/czka projektu zapoznaje się z założeniami IPD i je akceptuje a po zakończeniu/przerwaniu udziału w projekcie Uczestnik/czka otrzymuje kopię opracowanego IPD. IPD może ulegać modyfikacji np. w przypadku sytuacji osobistej uczestnika.

Biorąc pod uwagę, że prowadzone działania są kierowane do OzN, w trakcie realizacji wsparcia/usług zapewnione jest przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie dostępności, w tym standardów dostępności.

IPD stanowi podstawę ustalenia dalszych form wsparcia dla Uczestnika/czki projektu. Każdy Uczestnik/czka projektu otrzyma pełną ofertę wsparcia, obejmującą wszystkie formy pomocy (zgodnie z założeniami projektu), których potrzeba zastosowania zostanie zidentyfikowana w trakcie dokonywania indywidualnej diagnozy, jako niezbędnych w celu aktywizacji zawodowej, poprawy sytuacji Uczestnika/czki projektu na rynku pracy i/lub uzyskania zatrudnienia, w tym w szczególności poniższe.

8 doradca zawodowy posiada: wykształcenie wyższe / zawodowe kierunkowe lub certyfikat, zaświadczenie bądź inny dokument umożliwiający udzielanie wsparcia w postaci poradnictwa zawodowego i potwierdzającego: posiadanie uprawnień do stosowania odpowiednich dla danej osoby metod pracy, testów badających predyspozycje i zainteresowania oraz testów psychologicznych i/lub; ukończenie szkoleń umożliwiających kompetentne wykonywanie zadań na stanowisku doradcy zawodowego; znajomość, m.in. przepisów prawa pracy, podstaw zawodoznawstwa, zasad oceny kwalifikacji oraz umiejętność doboru zawodu, planowania przyszłości zawodowej i umiejętność negocjacji, oraz co najmniej dwuletnie doświadczenia w zakresie porad, w sytuacji, gdy doradztwo świadczy osoba fizyczna – jest ona zatrudniona w agencji zatrudnienia posiadającej wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia.

9 w przypadku, gdy doradztwo przeprowadza trener pracy trener pracy łącznie posiada: co najmniej średnie wykształcenie oraz podstawą wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami; co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w formie wolontariatu; co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami; szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego, zgodnego ze standardem europejskim (EUSE) lub wewnętrzne szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego w organizacji realizującej zatrudnienie wspomaganie od min. 5 lat.



2. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy¹⁰ – dla 100% Uczestników/czek projektu.

Pośrednictwo polega na pozyskaniu ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami Uczestnika/czki projektu, a także możliwościami lokalnego rynku pracy, co daje szansę na uzyskanie zatrudnienia. Jednocześnie w ramach pośrednictwa pracy Uczestnik/czka projektu zostaje wyposażony w umiejętność poruszania się po rynku pracy i samodzielne poszukiwanie pracy. Pośrednik pracy w swoich działaniach kładzie nacisk na samodzielność Uczestnika/czki w podejmowaniu działań w zakresie poszukiwania przez niego/nią pracy. Pośrednictwo pracy bazuje na IPD i wspiera Uczestnika/czkę projektu w dojściu do zatrudnienia. Pośrednik pracy monitoruje aktywność Uczestnika/czki w poszukiwaniu pracy. Wsparcie w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika/czki projektu. Pośrednictwo pracy odbywa się po obraniu ścieżki zawodowej zgodnej i wynikającej z IPD oraz według potrzeb przy każdej formie wsparcia. Pośrednictwo pracy ma charakter ciągły (poprzez realizację spotkań z pośrednikiem pracy¹¹ w wymiarze liczby godzin wsparcia ustalonej indywidualnie w zależności od potrzeb, zakłada się średnio 3-6 godzin na 1 Uczestnika/czkę projektu) w ramach, którego każdemu Uczestnikowi/czce projektu przedstawione zostaną **minimum 3 oferty pracy**.

Indywidualne pośrednictwo pracy obejmuje:

- wstępną, indywidualną rozmowę z Uczestnikiem/czką projektu, mającą na celu zebranie niezbędnych informacji dla wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy;
- kolejne, indywidualne rozmowy z Uczestnikiem/czką projektu adekwatnie do jego potrzeb i specyfiki udzielanego wsparcia,
- zdefiniowanie celu, zakresu oraz terminów działań dotyczących realizacji poszukiwań właściwej ofert pracy;
- pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców dla Uczestnika/czki projektu i udzielanie pracodawcom informacji o Uczestniku/czce projektu jako kandydacie do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- wspólne z Uczestnikiem/czką projektu przeglądanie, analizowanie i dobieranie ofert pracy;

¹⁰ pośrednictwo pracy może być świadczone przez trenera pracy gdy wsparcie aktywizacyjne jest elementem zatrudnienia wspomaganego, którym obejmowana jest OZN zgodnie z IPD. W takiej sytuacji trener pracy zapewnia wsparcie Ozn w zakresie kontaktu z pracodawcą. Jednocześnie w przypadku gdy pośrednictwo pracy przeprowadza trener pracy, trener pracy łącznie posiada: co najmniej średnie wykształcenie oraz podstawą wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami; co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w formie wolontariatu; co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami; szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego, zgodnego ze standardem europejskim (EUSE) lub wewnętrzne szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego w organizacji realizującej zatrudnienie wspomaganego od min. 5 lat.

¹¹ realizowane przez podmiot posiadający wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia.



- przygotowanie z Uczestnikiem/czką projektu dokumentów rekrutacyjnych (CV oraz listu motywacyjnego) oraz wsparcie Uczestnika/czkę w przygotowaniu się do wszystkich etapów rekrutacji na dane stanowisko;
 - informowanie Uczestnika/czkę o przysługujących mu prawach i obowiązkach, jako osobie pozostającej bez zatrudnienia.
3. **Kompleksowe i indywidualne wsparcia psychologiczne¹² – dla Uczestników/czek projektu, dla których potrzeba wsparcia wynika z IPD; w wymiarze liczby godzin wsparcia ustalonej indywidualnie w zależności od potrzeb, zakłada się średnio 3-6 godzin na 1 Uczestnika/czkę projektu).**
4. **Szkolenia wraz z egzaminami¹³ - dla Uczestników/czek projektu, których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji a potrzeba ta wynika z IPD w celu nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/czki projektu oraz zdiagnozowanych potrzeb właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Każde realizowane w ramach projektu szkolenie prowadzi do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji¹⁴, które są weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji (np. w formie egzaminu) i zostaną potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), wskazującym, co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.**
- Wymiar godzinowy szkolenia dla Uczestników/czek projektu, jest adekwatny do przedmiotu szkolenia i nabywanych kompetencji lub kwalifikacji oraz pozwala na odpowiednie przygotowanie do potwierdzenia ich nabycia w drodze egzaminu. W przypadku szkoleń, których celem jest nabywanie kompetencji społecznych¹⁵ (tzw. kompetencje miękkie) ich efektem jest nabycie kompetencji zgodnie z europejską klasyfikacją ESCO.

¹² wsparcie świadczone jest przez psychologa, który: uzyskał w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskał za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej;

¹³ Szkolenia są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Realizowane przez wykwalifikowaną kadrę trenerską posiadającą wysokie kompetencje w zakresie przekazywanej wiedzy oraz spełniającą poniższe wymagania: posiadanie wykształcenia wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, posiadanie co najmniej 2 lat doświadczenia w prowadzeniu kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia, posiadanie doświadczenie w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej 100 godzin kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia.

¹⁴ poprzez uzyskanie kwalifikacji rozumie się formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zaś nabycie kompetencji rozumiane jest zgodnie z definicją z załącznika nr 2 Wspólnej listy wskaźników kluczowych do ww. wytycznych.

¹⁵ Kompetencje społeczne to kompetencje osobowe, interpersonalne i międzykulturowe obejmujące pełny zakres zachowań przygotowujących do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym. Według klasyfikacji ESCO (kategoria „Interakcje społeczne” w ramach „Umiejętności i kompetencje przekrojowe”), katalog kompetencji społecznych obejmuje: doradzanie innym, pracę w zespole, posługiwanie się mową ciała, instruowanie innych osób, przewodzenie innym osobom, kompetencje międzykulturowe, wypracowywanie kompromisu, motywowanie innych, wspieranie współpracowników, stosowanie technik zadawania pytań, przekazywanie informacji o faktach, zwracanie się do słuchaczy, przyjmowanie konstruktywnej krytyki, wchodzenie w interakcję z innymi osobami, przekonywanie innych osób. Podniesienie kompetencji społecznych oznacza rozwinięcie co najmniej 8 z wyżej wymienionych 15 kompetencji społecznych. W celu weryfikacji luk uczestnika/uczestniczki w zakresie kompetencji społecznych należy przeprowadzić wstępną oraz końcową ocenę kompetencji społecznych, obejmującą: samoocenę uczestnika/ uczestniczki oraz ocenę zewnętrzną dokonaną w ramach projektu - test psychometryczny wykonany przez psychologa/doradcę zawodowego/doradcę klienta.



- 4.1 W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120%¹⁶, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (**z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie do faktycznej ilości godzin szkolenia, z tym, że stypendium to nie będzie niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu oraz zdrowotnemu¹⁷, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest Beneficjent Projektu.
- 4.2 W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu/kursie Uczestnikowi/czce przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania szkolenia/kursu przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- 4.3 W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce, na jego/jej wniosek, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia oraz powrotu do miejsca zamieszkania, **jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia będzie wynikać z IPD**, przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi**.
- 4.4 W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce, na jego/jej wniosek, przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi, **jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia będzie wynikać z IPD**, przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi**.
- 4.5 W okresie pobierania stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce projektu nie przysługuje zasiłek dla osób bezrobotnych.
5. Staż¹⁸ - trwający 3 miesiące kalendarzowe. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, może być wydłużony stosownie do programu stażu. Dla Uczestników/czek projektu, dla których zidentyfikowano potrzebę nabywania

¹⁶ Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płaconych przez płatnika tj. podmiot kierujący na szkolenie.

¹⁷ Zgodnie z art. 83 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

¹⁸ Wsparcie w postaci staży-zgodne z zalec. Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz.Urz.UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Odpowiedzialny Partner projektu.



umiejętności praktycznych, istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice a potrzeba ta wynika z IPD bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mający za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia zatrudnienia. W przypadku oferowania w projekcie wsparcia w postaci stażu ma on wymiar nie krótszy niż 3 m-ce i nie dłuższy niż 6 miesięcy kalendarzowych.

Realizowany Staż, jest zgodny z tematyką szkolenia oferowanego w projekcie na rzecz Uczestnika/czki lub posiadanymi przez niego/ą kwalifikacjami lub kompetencjami, realizowane u podmiotu przyjmującego, u którego obszar faktycznej działalności, jest zgodny z tematyką stażu.

5.1 Staż realizowany w oparciu program ustalany indywidualnie dla Uczestnika/czki stażu, zwiększający umiejętności praktyczne do wykonywania zawodu i uwzględniający predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Uczestnika/czki stażu.

5.2 Staż odbywa się na podstawie umowy między organizatorem stażu, Uczestnikiem/czką stażu a podmiotem przyjmującym na staż.

5.3 Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu.

5.4 W okresie odbywania stażu Uczestnikowi/czce przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (**z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (**w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie**) w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do faktycznej ilości godzin stażu.

5.5 Uczestnik/czka zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

5.6 W okresie trwania stażu Uczestnikowi/czce, na jego/jej wniosek, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu oraz powrotu do miejsca zamieszkania, **jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia będzie wynika IPD**, przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi**.

5.7 W okresie trwania stażu Uczestnikowi/czce, na jego/jej wniosek, przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi, **jeżeli potrzeba niniejszego wsparcia**



będzie wynika IPD, przyznawany i wypłacany na podstawie **Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi.**

5.8 W okresie pobierania stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce projektu nie przysługuje zasiłek dla osób bezrobotnych.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez **CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZNO-EKONOMICZNEGO**.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla OzN, równości szans kobiet i mężczyzn oraz zrównoważonego rozwoju.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób otwarty, ciągły, do wyczerpania miejsc w projekcie **z uwzględnieniem zapisów pkt 6 niniejszego paragrafu**.
4. W przypadku wyczerpania miejsc Uczestników/czek przyjętych do projektu tworzone będą listy rezerwowe.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby znajdującej się na liście Uczestników/czek przyjętych do projektu, jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
6. Przy rekrutacji Uczestników/czek projektu jednoznaczne przyporządkowanie danej osoby do poszczególnych kategorii, preferowanych w ramach projektu, osób daje dodatkowe punkty wagowe, odpowiednio:
+ 6 punktów – kobieta;
+ 4 punkty - osoba zamieszkująca na obszarze wiejskim województwa kujawsko-pomorskiego lub pomorskiego lub warmińsko-mazurskiego lub zachodniopomorskiego.
+10 punktów - byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO
7. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie winna w pierwszej kolejności wypełnić formularz zgłoszeniowy stanowiący **załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu i dostarczyć go do Biura Projektu**.
8. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go do Biura Projektu jest równoznaczne ze zgłoszeniem się do procesu rekrutacji Uczestników/czek Projektu i akceptacją postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”.
9. **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „CENTRUM ROZWOJU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI” wraz z wszelką dokumentacją**



stanowiącą załączniki do w/w regulaminu (zał. 1 formularz zgłoszeniowy, zał. 2 Oświadczenie, zał. 3 Ankieta identyfikacji potrzeb Uczestnika/czki, zał. 4 Ankieta badawcza – sytuacja Uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie (wzór), zał. 5 Regulamin zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi, zał. 6 Umowa uczestnictwa w Projekcie (wzór) dostępny jest w CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZNO-EKONOMICZNEGO, w siedzibie głównej, regionalnych Biurach Projektu oraz w Internecie - strona www Projektu.

10. Na podstawie wstępnej weryfikacji, w oparciu o formularz zgłoszeniowy stanowiący **załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu**, potencjalny Uczestnik/czka Projektu zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. **Na tej podstawie zostanie poproszony o przedłożenie uzupełnionych, pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.**
11. Potencjalny Uczestnik/czka Projektu wraz z przedłożeniem pozostałych dokumentów zobowiązany/na jest przedłożyć zaświadczenie z ZUS o braku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, według stanu na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie (tj. dzień rekrutacji, a nie udzielenia pierwszej formy wsparcia).
12. **Beneficjent Projektu** zastrzega sobie prawo do zmiany postępowania rekrutacyjnego w przypadku liczby zgłoszonych kandydatów uniemożliwiającej utworzenie list Uczestników/czek przyjętych do projektu lub w przypadku wyczerpania liczby miejsc w ramach Projektu.
13. **Beneficjent Projektu** zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia przez Uczestnika/czkę projektu dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika/czki projektu do udziału w nim i korzystania z form/usług wsparcia w ramach projektu.
14. **Beneficjent Projektu informuje, iż informacje podane przez Uczestnika/czkę Projektu mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.**
15. **Beneficjent Projektu** zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile spełniają pozostałe przesłanki określone w niniejszym regulaminie.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu staje się Uczestnikiem/czką Projektu, co do zasady od momentu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu po **podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie**, na podstawie, której weźmie udział w indywidualnie ustalonych



- i kompleksowych, zgodnie z IPD, formach wsparcia/usługach (zgodnych z zapisami § 2 pkt 1, 2, 3,4,5 niniejszego regulaminu) w zakresie aktywizacji zawodowej.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa i obecności w trakcie realizowanego wsparcia wskazanego w § 2 pkt 4 (dopuszcza się maksymalnie 20% nieobecności, pod warunkiem złożenia pisemnego usprawiedliwienia/wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo), przy czym uczestnictwo w formach wsparcia/usługach wskazanych w § 2 pkt 1, 2, 3 oraz w egzaminach jest w 100 % obowiązkowe.
 3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w terminie wskazanym przez Beneficjenta Projektu (m.in. dokumenty - załączniki do niniejszego Regulaminu) w tym do przekazania informacji dotyczących sytuacji Uczestnik/czka Projektu po zakończeniu udziału w projekcie na zasadach i zgodnie z zakresem danych określonych przez Beneficjenta Projektu
 4. Uczestnik/czka Projektu, który/a:
 - a) zakończył udział w projekcie,
 - b) przerwał udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy¹⁹,
 - c) podjął pracę, jednak jednocześnie kontynuował udział w projekcie

zobowiązany/na jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy²⁰ do trzech miesięcy od wystąpienia sytuacji opisanych w pkt. a-c, (nie później niż po upływie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie) o ile Uczestnik/czka podejmie pracę; (np. kopia umowy o pracę zawartej, na co najmniej jeden miesiąc, wypis z ewidencji działalności gospodarczej). Dodatkowo Uczestnik/czka zobowiązany/na jest do przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

Jeżeli po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/czka utrzymał/a zatrudnienie przez 3 miesiące zobowiązany/na jest do dostarczenia w terminie 7 dni od dnia, w którym miną 3 miesiące utrzymania zatrudnienia przez Uczestnik/czka, Zaświadczenia od pracodawcy/ów o utrzymaniu w zatrudnieniu przez 3 miesiące lub świadectwo pracy potwierdzające zatrudnienie, przez co najmniej 3 miesiące, w przypadku ustania

¹⁹ Uczestnik/czka projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką.

²⁰ zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o: stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.) lub podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców) (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm);

Kryterium należy uznać za spełnione, w przypadku pracy w oparciu o: stosunek pracy, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na 1/4 etatu na okres, co najmniej 1 miesiąc. Miesiąc to część roku obejmująca od 28 do 31 dni. Jeżeli umowa zawarta została na okres, co najmniej od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca lub na co najmniej 30 dni (w miesiącu lutym może to być 28 lub 29 dni w roku przestępnym), to należy uznać, że zawarta została na miesiąc. W przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym kryterium należy uznać za spełnione, gdy uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na 1/4 etatu na okres, co najmniej 1 miesiąc.



zatrudnienia możliwe jest przedstawienie kopii świadectwa pracy lub zaświadczenia od pracodawcy/ów, dla prowadzących działalność gospodarczą aktualny wypis z CEIDG.

5. Przekroczenie dozwolonej nieobecności (20%) będzie skutkowało, prawem **Beneficjenta Projektu** do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek Projektu (jego/jej miejsce zajmie pierwsza chętna osoba z listy rezerwowej, w przypadkach, kiedy będzie to możliwe), niemożliwością przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje, tym samym nieotrzymania certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje, oraz obowiązkiem zwrotu przez Uczestnika/czkę poniesionych przez **Beneficjenta Projektu** kosztów udzielonego wsparcia. **Uczestnik/czka projektu nie jest obciążana zwrotem kosztów udzielonego wsparcia pod warunkiem, że nieobecność/przerwanie uczestnictwa w projekcie spowodowane jest podjęciem przez Uczestnika/czkę pracy lub działalności gospodarczej i zostanie właściwie udokumentowane.**
6. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślony/na z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia swoich obowiązków wymienionych w niniejszym regulaminie oraz w **Umowie uczestnictwa w Projekcie.**
7. W przypadku skreślenia Uczestnika/czki z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu bez dodatkowego wezwania zobowiązany/na jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej (jeśli je otrzymał/ła).

§ 5

Zasady monitoringu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do każdorazowego potwierdzania swojego udziału/obecności w formach wparcia i zajęciach zaplanowanych dla Uczestnik/czka Projektu.
2. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do wypełniania ankiet monitorujących/ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na do informowania **Beneficjenta Projektu** o ewentualnych zmianach swojej sytuacji, która podlegała ocenie na etapie rekrutacji do projektu.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do składania podpisów na listach dokumentujących otrzymanie materiałów szkoleniowych, odzieży roboczej itp.



§ 6

Polityka prywatności i poufności

Założenia dotyczące Projektu oraz związana z nim dokumentacja, poza informacjami udostępnionymi publicznie, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli. Osobom zakwalifikowanym do Projektu oraz Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje prawo wglądu jedynie do dokumentów dotyczących ich osoby. Zaznacza się jednocześnie, że dokumenty złożone na etapie rekrutacji, jak i trwania Projektu stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez **Beneficjenta Projektu**.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do **Beneficjenta Projektu** w oparciu o akty prawne obowiązujące w prawie polskim i wytyczne obowiązujące dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. **Beneficjent Projektu** zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian i uzupełnień do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumentacja będąca podstawą do rekrutacji i udziału w Projekcie, stanowiąca załączniki do niniejszego Regulaminu, przygotowana przy użyciu innych formularzy, wypełniona niekompletnie, podpisana nieczytelnie lub podpisana przez osobę inną niż zgłaszana do udziału w Projekcie, będzie odrzucana.
5. Wsparcie/usługi w ramach projektu każdorazowo spełniać będą standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 zapewniając, że OzN będą miały na równi jak dla osób pełnosprawnych dostęp do projektu w zakresie:
 - a) udziału
 - b) użytkowania
 - c) zrozumienia
 - d) komunikowania się
 - e) skorzystania z efektów.dostosowując się do charakteru i stopnia niepełnosprawności OzN.
6. Uczestnik/czka Projektu w momencie przystąpienia do projektu wyraża dobrowolną, nieodpłatną zgodę na wykorzystanie w okresie realizacji i na rzecz realizacji niniejszego projektu swojego wizerunku w postaci fotografii, filmów oraz innych materiałów informacyjno-promocyjnych, prezentujących dobre praktyki powstałe w trakcie uczestnictwa w Projekcie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.09.2021 roku.



Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu nr 1.
3. Ankieta identyfikacji potrzeb Uczestnika/czki
4. Ankieta badawcza – sytuacja Uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie (wzór).
5. Regulamin zwrotu kosztów przejazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi.
6. Umowa uczestnictwa w Projekcie (wzór).